

BÁO CÁO
Thực hiện cải cách hành chính nhà nước quý III năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 18/01/2021 của UBND xã về cải cách hành chính xã Sơn Giang năm 2021; các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2021, Ủy ban nhân dân xã Sơn Giang báo cáo thực hiện công tác CCHC nhà nước quý III năm 2021 như sau:

I. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)

- Quý III năm 2021 UBND xã đã tập trung thực hiện như: Kế hoạch CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch tự kiểm tra CCHC; Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, kiểm tra thực hiện văn bản QPPL và việc thi hành pháp luật; Kế hoạch thực hiện Quyết định 52/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh; Chương trình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2021.

- UBND xã đã ban hành Ngay từ đầu nhiệm kỳ, UBND xã đã tham mưu và ban hành quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND với UBMTTQ và các đoàn thể trong cải cách hành chính nói riêng và hoạt động nói chung. (Quy chế số 01/QCPH ngày 16/8/2021 của Thường trực HĐND, UBND, UB MTTQ)

- Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Tập ban hành các văn bản và triển khai thực hiện những nội dung mà đoàn kiểm tra cải cách hành chính huyện đã chỉ ra.

2. Về cải cách thể chế, tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Góp ý dự thảo quy chế thi đua, khen thưởng của huyện; dự thảo quy chế và bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC, góp ý Nghị định 87/NĐ-CP.

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đề nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các văn bản QPPL không còn phù hợp, đồng thời ban hành Quyết định công bố văn bản QPPL hết hiệu lực và còn hiệu lực năm 2021.

- Tổ chức việc theo dõi thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước tại địa phương; xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật của đơn vị.

b) Ban hành và quản lý văn bản theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư, lưu trữ văn bản đầy đủ, đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a. Cải cách thủ tục hành chính

+ Công tác rà soát các quy định TTHC theo hướng đơn giản quy trình xử lý; đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực hiện để sửa đổi hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính không còn phù hợp.

+ Cập nhật, công bố và công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương trên Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến theo quy định của pháp luật.

+ Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC của đơn vị, địa phương theo quy định: Ghi chép biểu mẫu Kiểm soát quá trình giải quyết đúng quy định.

- Ghi chép thông tin phiếu kiểm soát hồ sơ đầy đủ, biểu mẫu đảm bảo, lưu trữ đầy đủ không khoa học.

b. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục đầu tư trang thiết bị để hiện đại hóa bộ phận Một cửa (mua mới 01 bộ máy vi tính).

- Các TTHC áp dụng tại UBND cấp xã đã được thực hiện tại phòng tiếp nhận và trả kết quả một cách đồng bộ, hiệu quả, tạo điều kiện cho các tổ chức và cá nhân khi đến giao dịch.

- Niêm yết đầy đủ các bộ thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Quý III năm 2021 có 476 TTHC được giải quyết. Trong đó 465 hồ sơ đã giải quyết trước hạn; 11 hồ sơ giải quyết đúng hạn; không TTHC nào giải quyết quá hạn. Có 31 hồ sơ liên thông được giải quyết. Trong đó 11 hồ sơ về đất đai; 20 hành chính tư pháp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Sau bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp đã tổ chức kiện toàn tổ chức bộ máy của xã theo đúng quy định, đảm bảo hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

- Thực hiện tốt Nghị Quyết 258/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với

người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

5. Cải cách công vụ

- Tiếp tục thực hiện tốt các chế độ theo Luật Lao động cho cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã, cấp thôn.

- Cập nhật lưu trữ đầy đủ Hồ sơ cán bộ, công chức, phiếu đánh giá cán bộ, công chức hàng năm. Hồ sơ phần mềm cập nhật đầy đủ các thông tin trên phần mềm; công khai Quy hoạch cán bộ theo nhiệm kỳ của xã.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ công chức tiếp tục được xác định là nhiệm vụ quan trọng.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, đánh giá cán bộ, công chức theo quy định nên chất lượng cán bộ, công chức được nâng lên. Việc thực hiện kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức được chú trọng thực hiện nên không có cán bộ, công chức nào vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

- Quy chế chi tiêu nội bộ dự toán thu, chi đúng theo biểu mẫu quy định của Bộ Tài chính.

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng kinh phí có hiệu quả cần trích lập quỹ ổn định thu nhập.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Tiếp tục cập nhật đầy đủ các nội dung trên trang thông tin điện tử của xã.

- Triển khai tổ chức thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND các xã.

II. NHỮNG HẠN CHẾ TRONG THỰC HIỆN CCHC

1. Việc nhập hồ sơ dịch vụ công mức độ 3 còn hạn chế.

2. Đã xây dựng kế hoạch triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015, tuy nhiên việc thực hiện kết quả đạt còn thấp.

3. Trang thông tin điện tử tin, bài vẫn còn ít, chưa đa dạng, phong phú, chưa đảm bảo các thông tin theo đúng quy định.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị UBND huyện, tỉnh tiếp tục tổ chức tập huấn nâng cao năng lực sử dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, để đáp ứng yêu cầu hiện đại hóa nền hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ IV NĂM 2021

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện CCHC, quán triệt thực hiện đầy đủ các văn bản về công tác CCHC.

2. Chú trọng công tác tuyên truyền PBGDPL về CCHC, tăng cường việc đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức; công tác rà soát, kiểm soát TTHC, thường xuyên cập nhật các quy định mới, bãi bỏ, bổ sung các TTHC, niêm yết đầy đủ bộ TTHC áp dụng tại UBND cấp xã.

3. Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả việc giải quyết TTHC và các quy định tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đầu tư thêm trang thiết bị thiết yếu như máy tính, đồng phục cho cán bộ, công chức đảm bảo thực hiện tốt công tác CCHC.

4. Tiếp tục khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính mà đoàn kiểm tra của huyện đã chỉ ra.

Trên đây là báo cáo thực hiện cải cách hành chính nhà nước quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Giang./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Nguyễn Đức Thắng